

Số: **952** /CBTT-HNS

Hà Nội, ngày 26 tháng 11 năm 2019

**CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG**  
**V/v thay đổi nhân sự**

Kính gửi: - Ủy ban chứng khoán Nhà nước  
- Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

1. Tên tổ chức: Công ty cổ phần Kim khí Hà Nội - Vnsteel

- Mã chứng khoán: HMG

- Địa chỉ: Số 20 – Tôn Thất Tùng – Đống Đa – Hà Nội

- Điện thoại liên hệ: 024. 38521115

Fax: 024.38523851

- E-mail: hns@hns.com.vn

2. Nội dung thông tin công bố:

Căn cứ Nghị quyết số 950/NQ-HNS ngày 26/11/2019 của Tổng Giám đốc Công ty CP Kim khí Hà Nội - Vnsteel về việc giao nhiệm vụ Phụ trách chung Phòng Tài chính - Kế toán, theo đó bà Kiều Thị Thu Hương, Phó Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán Công ty được giao nhiệm vụ Phụ trách chung Phòng Tài chính - Kế toán Công ty cổ phần Kim khí Hà Nội - Vnsteel kể từ ngày 01/12/2019.

3. Thông tin này đã được Công ty công bố đến Ủy ban chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán Hà Nội, đồng thời đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty vào ngày 26/11/2019 tại đường dẫn <http://hns.com.vn/tin-tuc/thong-tin-co-dong.htm>.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Kính mong nhận được sự quan tâm và giúp đỡ của Quý cơ quan.

Trân trọng cảm ơn !

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- TGD Cty (để b/c)

- Lưu: VT,TKCty.

\* Tài liệu đính kèm:

- Quyết định giao nhiệm vụ

**NGƯỜI THỰC HIỆN CÔNG BỐ THÔNG TIN**



**Trần Thị Hoa Lý**

Số: 950/QĐ-HNS

Hà Nội, ngày 26 tháng 11 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc giao nhiệm vụ cán bộ**

**TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP KIM KHÍ HÀ NỘI-VNSTEEL**

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Kim khí Hà Nội-VNSTEEL;

Căn cứ Quyết định số 865/QĐ-HNS ngày 01/11/2019 của Tổng Giám đốc Công ty về việc nghỉ hưởng chế độ hưu trí đối với CBCNV;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao nhiệm vụ Phụ trách chung Phòng Tài chính – Kế toán Công ty đối với bà Kiều Thị Thu Hương - Phó Trưởng phòng Tài chính – Kế toán Công ty, kể từ ngày 01/12/2019.

**Điều 2.** Bà Kiều Thị Thu Hương chịu trách nhiệm nhận bàn giao các hồ sơ tài liệu, công việc có liên quan của phòng TCKT từ bà Đặng Thị Yến, đồng thời lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành mọi hoạt động của phòng Tài chính – Kế toán theo quy định của Công ty cho đến khi Công ty có Quyết định bổ nhiệm nhân sự mới giữ chức vụ Trưởng phòng Tài chính – Kế toán.

Lương và các chế độ khác của bà Kiều Thị Thu Hương được hưởng theo quy định hiện hành của Công ty.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc và bà Kiều Thị Thu Hương chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- ĐU, HĐQT, BKS (b/c);
- CĐ, ĐTN (để biết)
- Lưu: VT, TCHC.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Phạm Công Dũng**

1001  
CÔNG  
CỔ P  
KIM KH  
VNST  
G DA -